

Инструкция по получению реквизитов Ветис.Арі

Для получения реквизитов Ветис.Арі необходимо:

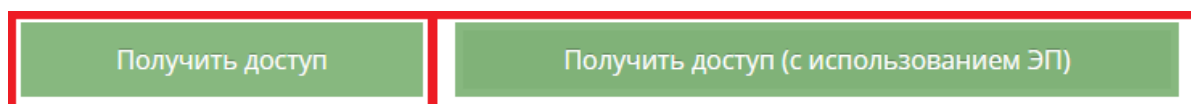
- 1) Заполнить заявку на получение реквизитов Ветис.Арі
- 2) Добавить полученные реквизиты в программу ТриАР-Меркурий

1. Есть 2 способа подачи заявки на регистрацию в Ветис.Арі:



- Подписать заявку на регистрацию на сайте с помощью электронной подписи организации. Для этого на сайте [Ветис.Арі](#) нужно нажать кнопку «Получить доступ с использованием ЭП».

- Заполнить бумажную [заявку](#), прикрепив ее на сайте при регистрации. Для этого на сайте [Ветис.Арі](#) нужно нажать кнопку «Получить доступ».

Данные в обоих способах заполняются аналогично:



После этого нужно заполнить всю обязательную информацию о заявителе.

Иинн: *	ИНН хозяйствующего субъекта <small>Должен содержать 10 цифр для ЮЛ и 12 цифр для ИП</small>
Сведения о контактном лице ?	
ФИО: *	ФИО
Организация: *	Организация
Должность:	Должность
Доп. инфо:	Дополнительная информация
Контакты: *	 8 (987) 123-45-67
	 some_email@example.com

На следующем этапе необходимо выбрать пункт «Регистрация новой клиентской системы».

Тип подключения

Вариант подключения:

- Регистрация новой клиентской системы**
Если ваша организация является владельцем клиентской системы, которая не была подключена к Ветис.API.
- Подключение к существующей клиентской системе
Если ваша организация хочет получить возможность работать с Ветис в клиентской информационной системе, которая была ранее подключена к Ветис.API.

Затем нужно заполнить информацию о программном обеспечении, для которого необходимо подключение к Ветис.API. В поле «Название системы» рекомендуется указать название собственной организации для гарантированного подключения к продуктивному контуру.

Сведения о подключаемой клиентской системе

Инд. владельца клиентской системы: *
Должен содержать 10 цифр для ЮЛ и 12 цифр для ИП

Тестирование проводилось:

Тип:

Название системы: *
Укажите наименование подключаемой системы. Например, «1С Предприятие 8.2»

Сведения о контактном лице

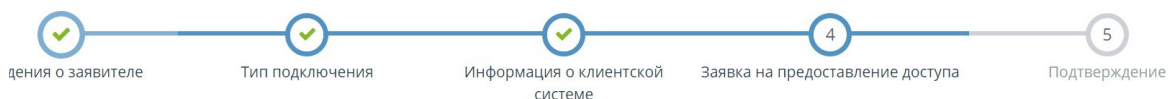
Контактная информация: *

ФИО: Иванов Иван Иванович

Организация: ИП Иванов Иван Иванович
Должность: <не указано>
 ☎ 88535553555
 ✉ testmail@mail.ru

После заполнения информации о используемом программном обеспечении нужно загрузить файл с заполненной заявкой. Затем нажмите «Далее».

В случае получения доступа через электронную подпись заявку загружать не нужно, можно сразу отправить заявку с помощью кнопки «Подписать и завершить».



Заявка на предоставление доступа в Ветис.АРІ (Продуктивный контур) оформляется на бланке организации с подписью руководителя (или уполномоченного им лица) и печатью организации.

Заявка должна содержать следующие данные:

- Название и реквизиты хозяйствующего субъекта или организации, ответственной за формирование запросов к Ветис.АРІ (юридический адрес, ИНН, ОГРН).
- Контакты лица (или лиц), ответственных за технические и организационные вопросы (ФИО, место работы, должность, адрес электронной почты, телефон).
- Название подключаемой программной системы (платформы), осуществляющей запросы.
- Согласие пользователей на обработку персональных данных в ВетИС.

Пример заявки на подключение к Ветис.АРІ (Продуктивный контур) ([ссылка](#)).

Файл заявки: *

Выберите файл...

ЗАГРУЗИТЬ

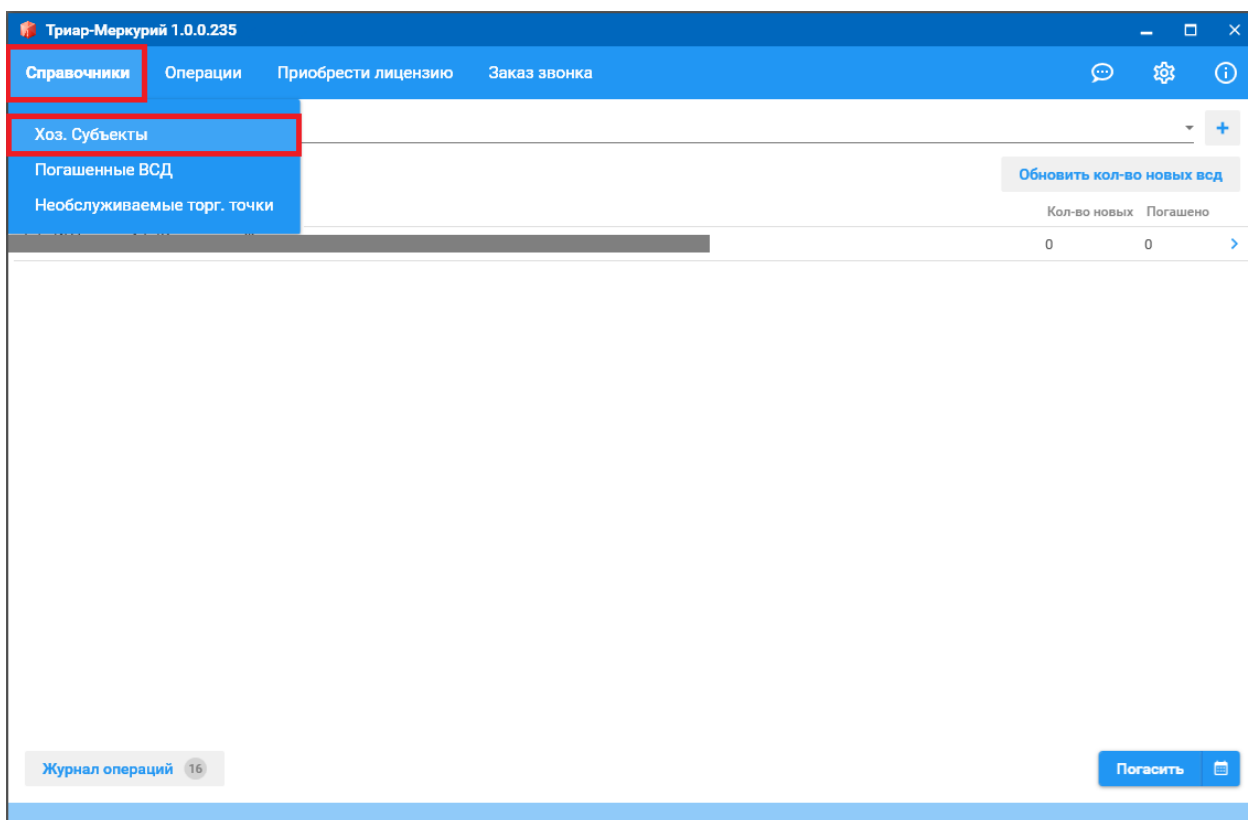
Прикрепите файл с заявкой (максимальный размер файла 5 Mb)

← Назад

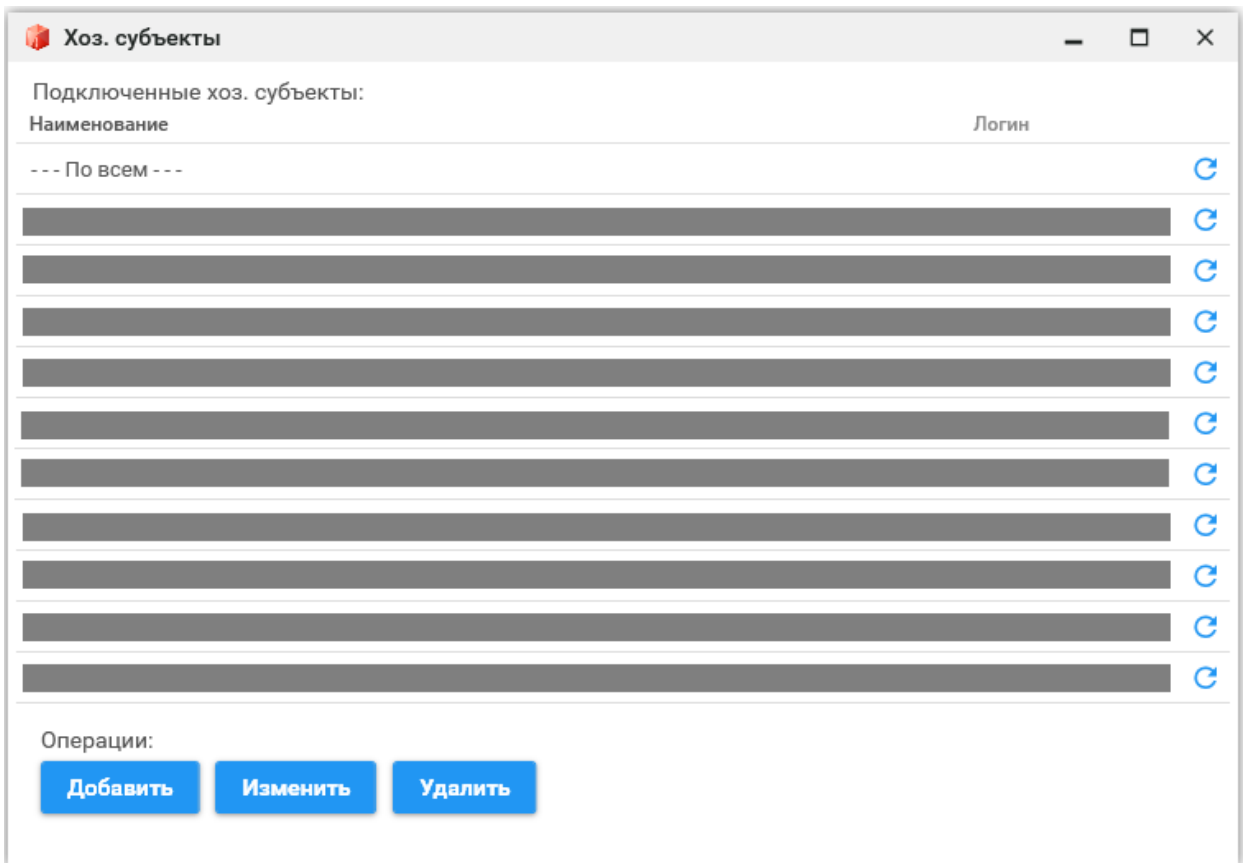
→ Далее

2. Добавление организации в программу ТриАР-Меркурий через реквизиты Ветис.АРІ

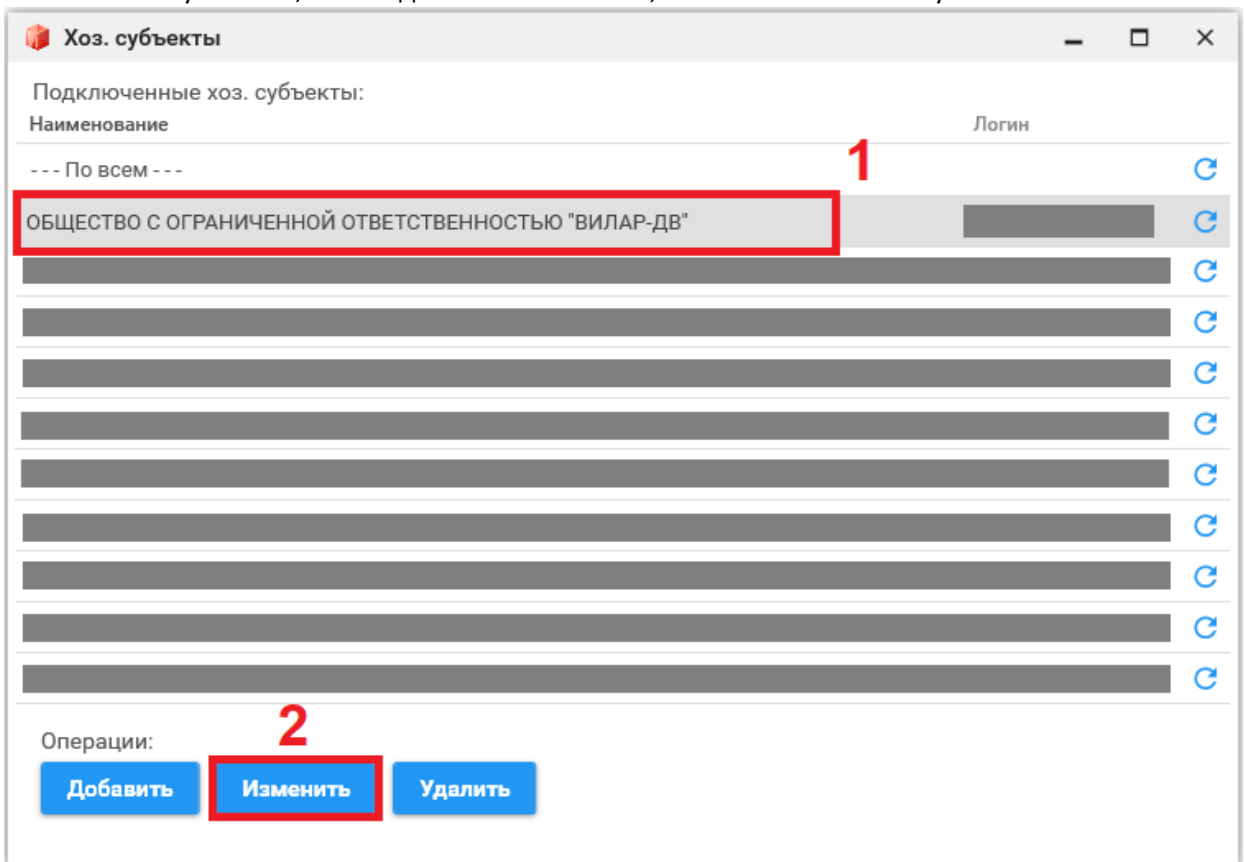
Для добавления Хоз. субъекта через реквизиты Ветис.АРІ необходимо перейти в раздел «Справочники», после нажать на кнопку «Хоз. субъекты».



После откроется окно управления добавленными хозяйствующими субъектами:



Если организация по которой необходимо добавить реквизиты добавит реквизиты отображается в списке хоз. субъектов, необходимо нажать на нее, а после нажать кнопку «Изменить»:

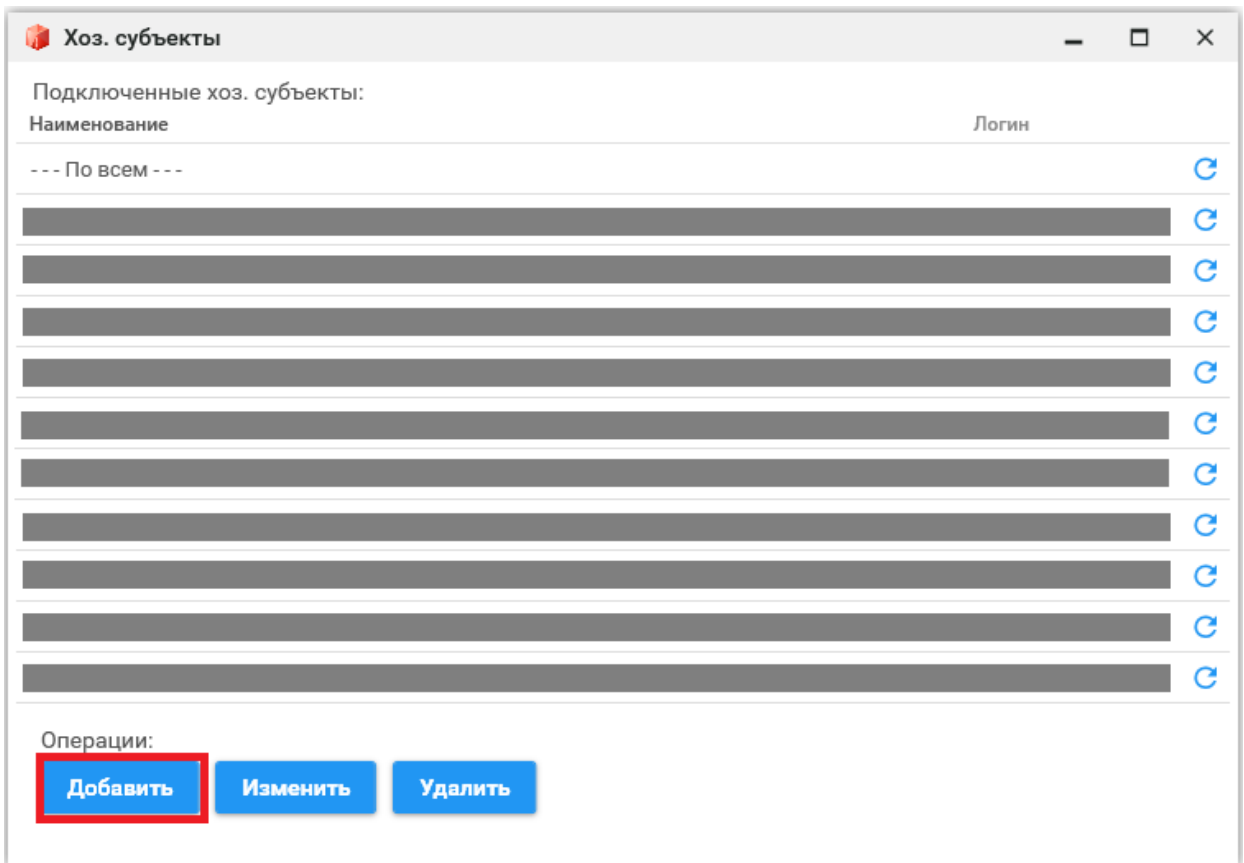


В открывшемся окне «Изменение учетных данных ХС» необходимо перейти во вкладку «Ветис.АРІ» заполнить недостающие поля реквизитами, полученными после заполнения заявки на сайте и нажать кнопку «Сохранить».

The screenshot shows a window titled "Изменение учетных данных ХС" with a close button (X) in the top right corner. The window contains the following elements:

- A tab labeled "Веб" with a red box around it and a red number "1" to its right. The text "Ветис АРІ" is entered in the field below the tab.
- A field labeled "Issuer Id:" with a greyed-out input field.
- A field labeled "Логин инициатора:" with a greyed-out input field and a red number "2" to its right.
- A red box around a section containing three input fields:
 - "Логин" with the text "Логин вида ivanov-170111" below it.
 - "Пароль" with the text "Пароль НЕ с сайта vetrif" below it.
 - "APIKey" with the text "Ключ доступа" below it.
- A blue link labeled "Где взять данные?" below the red box.
- At the bottom, a blue button labeled "Сохранить" with a red box around it and a red number "3" to its left, and a grey button labeled "Отмена" to its right.

В случае добавления хоз. субъекта которого нет в списке, в окне «Хоз. субъекты» необходимо нажать кнопку добавить, после чего переключиться на вкладку "Ветис.АРІ", после заполнения всех полей необходимо нажать кнопку "Добавить".



В открывшемся окне «Изменение учетных данных ХС» необходимо перейти во вкладку «Ветис.АРІ» заполнить поля реквизитами, полученными после заполнения заявки на сайте и нажать кнопку «Сохранить».

